

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1081-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA
Cedula	1.144.030.719
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081973002
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1081973002
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/MAY/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1.Apoyé en la elaboración del cronograma del mes de MAYO, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa.</p> <p>2.Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de MAYO, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas.</p> <p>3.Asistí a mesa de trabajo psicosocial realizada el día 11 de mayo de 2026 en la Cra 28 C Bis #121C-36, barrio Manuela Beltrán, donde se socializó y coordinó la aplicación de la evaluación psicosocial dirigida a los beneficiarios durante el presente mes. En el espacio se brindaron orientaciones sobre la metodología de implementación, el cronograma de actividades y el seguimiento correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento integral y garantizar el adecuado desarrollo del proceso.</p> <p>4.Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de MAYO, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada.</p> <p>5.Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro y trámite de otrosí, el día lunes 11 de mayo del 2026,de 6:00pm a 7:00pm.Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de lo procedimientos establecidos.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/18VqHxT4pf3HAzHutFhhE9P_7Jn31A_Ym?usp=sharing

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Christian Andres Cambino

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026

Visto Bueno:

